

СОГЛАСОВАНО и ОДОБРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа №4 администрации  
города Докучаевска»  
Протокол № 13 от 20.11.2023



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 4 АДГ»  
от 20.11.2023 № 117  
\_\_\_\_\_ Н. В. Ткаченко

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  
20.11.2023  
Локальный нормативный акт № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»  
ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом В МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

## **2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Ответственный за выдачу справок - секретарь ОО.

3.2. Ответственные за выдачу документов- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО.3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »  
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего  
общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »,  
в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)  
и получил(а) в \_\_\_\_\_ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
2.	<b>МАТЕМАТИКА</b> (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся (щейся) \_\_\_\_\_ класса

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»,

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»  
Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ »

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »,  
 и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_\_.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
 « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »,  
имеющей государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, срок действия)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Год окончания обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_

(наименование военного комиссариата)

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА »

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
« ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»,

Зачислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛА № 4 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_